

Informationsblatt Nachschreiben

für Schüler/innen und Azubis



1	Nach der Rückkehr melden Gehen Sie mit dem ausgefüllten und unterschriebenen Nachschreibeanspruch (Abschnitt 1) zu Ihrer Fachlehrkraft. Der Nachweis zur Entschuldigung muss vorliegen (krankmeldung@europaschule-oschersleben.de).	SCHÜLER/IN, AZUBI
2	Die Lehrkraft ergänzt den Antrag Die Fachlehrkraft trägt Leistungsnachweis, Dauer, erlaubte Hilfsmittel und Blätterzahl ein, legt den Nachschreibetermin fest und legt den Antrag schulintern ab. Frist: Vortag des Termins, 12:00 Uhr – melden Sie sich deshalb so früh wie möglich.	LEHRKRAFT
3	Termin und Raum prüfen Ihren Termin finden Sie auf dem Antrag (Seite 1), alle zentralen Nachschreibetermine stehen online (Homepage: „Schulleben“). Achten Sie auf Datum, Uhrzeit und Raum und seien Sie pünktlich.	SCHÜLER/IN, AZUBI
4	Das bringen Sie mit Ausweis (amtlicher Lichtbildausweis), Schreibmaterialien (Stift + Papier), erlaubte Hilfsmittel laut Antrag	SCHÜLER/IN, AZUBI
5	Vor dem Start Die Aufsicht prüft Ausweis und Hilfsmittel. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Sie sich gesundheitslich in der Lage fühlen. Fühlen Sie sich nicht fit? Teilen Sie dies vor dem Start mit – dann erhalten Sie keine Aufgaben, und die Fachlehrkraft klärt den nächsten Termin mit Ihnen. Handy, Smartwatch, Smartglases und andere elektronische Geräte schalten Sie aus und verstauen sie.	SCHÜLER/IN, AZUBI + AUFSICHT
6	Schreiben und abgeben Arbeiten Sie nur mit erlaubten Hilfsmitteln und folgen Sie den Anweisungen der Aufsicht. Geben Sie alle Blätter ab, auch Zusatzblätter (mit Namen). Die Aufsicht trägt Abgabezeit und Vorkommnisse ein.	SCHÜLER/IN, AZUBI
7	Bewertung Ihre Fachlehrkraft korrigiert die Arbeit und trägt die Note in den DNB ein.	LEHRKRAFT

Wenn etwas dazwischenkommt

- Sie können den Termin nicht wahrnehmen? Entschuldigen Sie sich **so schnell wie möglich**.
- Nicht erschienen: Die Fachlehrkraft prüft, ob eine Entschuldigung vorliegt. Wenn ja, legt die Fachlehrkraft den **nächsten Termin** fest.
- Mehrere Leistungen an einem Termin sind möglich: **maximal 2, insgesamt höchstens 90 Minuten**.

Bewertung mit Note 6

gemäß Leistungsbewertungserlass für berufsbildende Schulen, Nr. 5.2

- **Unentschuldigtes Fehlen oder Verweigerung** der Leistung – auch an einem angesetzten Nachschreibetermin.
- **Unerlaubte Hilfen:** Die Arbeit wird eingezogen und mit Note 6 bewertet.
- **Täuschungsversuch** oder Bereithalten nicht zugelassener Hilfsmittel (z. B. Handy, Smartwatch) nach Beginn der Bearbeitungszeit: Eine Bewertung mit Note 6 ist möglich.