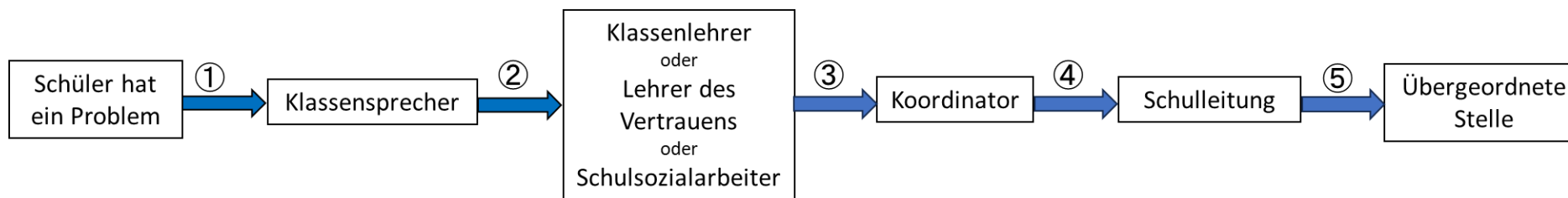


Beschwerdemanagement: Beschwerde durch einen Schüler



- ① Der Schüler legt seine Beschwerde schriftlich dar.
- ② Der Klassensprecher wendet sich an einen Ansprechpartner (Klassenlehrer, Lehrer des Vertrauens oder Schulsozialarbeiter).
Der Ansprechpartner dokumentiert die Beschwerde auf dem **Beschwerdeprotokoll**.
Kann das Problem behoben werden, wird der Schüler schriftlich informiert. Das Protokoll wird in der Klassenakte abgelegt.
- ③ Kommt es zu keiner Lösung, wird die Beschwerde an den Koordinator weitergeleitet.
- ④ Kommt es zu keiner Lösung, übernimmt die Schulleitung die Beschwerde.
- ⑤ Kommt es zu keiner Lösung, wird der Sachverhalt an die nächste übergeordnete Stelle weitergegeben. Schriftliche Information an den Beschwerdeführer.