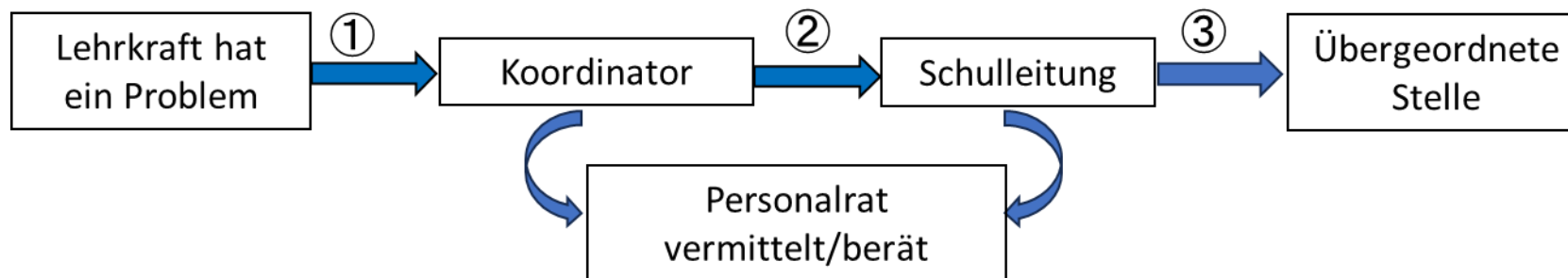


Beschwerdemanagement: Beschwerde durch eine Lehrkraft



- ① Die Lehrkraft legt die Beschwerde schriftlich dar und wendet sich an den zuständigen Koordinator.
Der Koordinator dokumentiert die Beschwerde ggf. in einer **Gesprächsnotiz**.
Erörterung und Lösung des Problems. Der Personalrat kann bei Bedarf hinzugezogen werden.
- ② Kommt es zu keiner Lösung, wird die Schulleitung informiert.
- ③ Kommt es zu keiner Lösung, wird der Sachverhalt an die nächste übergeordnete Stelle weitergegeben. Die Lehrkraft wird schriftlich informiert.